

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 10.12.2015г.

УСТАВ

**Ассоциации по оказанию содействия в деятельности
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8» города
Железногорска «Мы вместе!»**

г. Железногорск 2015 год



1. Общие положения

1.1. Ассоциация по оказанию содействия в деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Железнодорожска «Мы вместе!» (далее по тексту — Ассоциация), является некоммерческой организацией, основанной на членстве, учрежденной гражданами для оказания содействия ее членами в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциации по оказанию содействия в деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Железнодорожска «Мы вместе!», сокращенное – АОС «Мы вместе!».

1.6. Адрес (место нахождения) Ассоциации: Курская область, город Железнодорожск.

2. Правовой статус Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Советом Ассоциации Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

2.7. Филиал и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за их деятельность несет Ассоциация. На момент создания Ассоциации филиалы и представительства отсутствуют.



2.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством не допускается.

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Ассоциация создана в целях развития и совершенствования образования в Муниципальном общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту – МОУ), повышения качества предоставляемых услуг МБДОУ, содействие созданию благоприятных условий для воспитанников МОУ.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие деятельности и участие в сфере образования воспитанников МОУ, профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояний воспитанников МОУ;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития МОУ;
- содействие в материально – техническом оснащении МОУ;
- содействие улучшению условий воспитания, обучения и занятий физической культурой воспитанников МОУ;
- проведение праздников, спортивных соревнований, содействовать развитию художественного творчества воспитанников МОУ;
- содействие организации дополнительных образовательных услуг в МОУ;
- оказание помощи малоимущим родителям детей, посещающих МОУ;
- участие в разработке локальных актов, образовательных программ МОУ;
- организация иной, не запрещенной законом деятельности, для реализации целей Ассоциации.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.4. Ассоциация осуществляет следующий вид экономической деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Имущество Ассоциации в денежных и иных формах создается за счет:

- вступительных, ежемесячных членских и целевых взносов;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- других, не запрещённых законом поступлений.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом. Вступительный взнос для учредителей уплачивается не позднее одного месяца с момента государственной регистрации Ассоциации в качестве юридического лица. Кандидат в члены

Ассоциации обязан в течение трех дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос. Ежемесячные членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первых пятнадцати дней каждого календарного месяца.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членами Ассоциации и Советом Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжаться имуществом, переданным Ассоциации в качестве взноса.

4.4. Размер и форма взносов, определение членов Ассоциации, освобожденных от уплаты взносов, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. При этом Общее собрание членов Ассоциации имеет право устанавливать разные размеры взносов для отдельных категорий членов Ассоциации.

4.5. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Ассоциация использует переданное в собственность имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования по завещанию или другим образом.

4.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

4.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.10. Ассоциация не осуществляет деятельность, приносящую доход.

5. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане РФ, достигшие 18-ти летнего возраста, и юридические лица. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в нее в установленном порядке физические и юридические лица, признавшие ее устав, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся положениям настоящего устава. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере взносов, переданных Ассоциации и в порядке, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- избирать и быть избранным в органы управления и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, контролировать деятельность органов управления Ассоциации в соответствии с настоящим уставом.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава, принимать участие в деятельности Ассоциации, своевременно вносить вступительные и ежемесячные членские и иные имущественные взносы;
- выполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок приема в Ассоциацию, выхода и исключения

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридического лица осуществляется на основании решения соответствующего органа управления и письменного заявления его представителя. Письменное заявление подается на имя Директора, который представляет заявителя на ближайшем, со дня подачи заявления, заседании Совета. Прием в члены Ассоциации производится по решению Совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.3. Члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.4. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется:

- для физических лиц — путем подачи письменного заявления;
- для юридических лиц — на основании решения соответствующего органа и письменного заявления его представителя.

6.5. Заявление о выходе подается в Совет. Вступительные и ежемесячные членские взносы членов Ассоциации при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

6.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятие на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Совета.

7. Порядок управления Ассоциацией

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.



7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации и принятие устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Председателя Совета Ассоциации, Совета, Ревизионной комиссии назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- решение о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из ее состава;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.3. К общей компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение отчетов Ревизионной комиссии;
- утверждение отчетов Председателя Совета Ассоциации, Директора;
- разработка и утверждение положения о Совете Ассоциации;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству и настоящему уставу.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих членов.

7.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в 3 года и не позднее 1 месяца по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Директора, Председателя Совета, Ревизионной комиссии Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Председателем Совета Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Председатель Совета готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю Совета Ассоциации за 10 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации все вопросы должны быть представлены Председателю Совета. Предложения.

7.7. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации ~~принимается на Общем~~

собрании членов Ассоциации.

7.8. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Совет, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Совет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.9. К компетенции Совета относятся:

- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- приём в члены, выход и исключение из членов Ассоциации;
- утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации, назначение руководителей;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.10. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании членов Совета.

7.11. Общее собрание членов Ассоциации избирает из своего состава Председателя Совета Ассоциации сроком на 5 лет. Председатель Совета возглавляет Совет Ассоциации и организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

7.12. Общее собрание членов Ассоциации назначает единоличный исполнительный орган – Директора. Председатель Совета Ассоциации заключает с Директором Ассоциации трудовой договор сроком на 5 лет. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета.

7.13. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету и организует выполнение их решений. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.14. Директор:

- без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы;
- заключает сделки в пределах своей компетенции, выдает доверенности;
- представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом управления средствами и имуществом Ассоциации с учетом утвержденного финансового плана;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

7.15. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Директора, переходят к одному из членов Совета, утвержденному Советом Ассоциации. Основаниями досрочного прекращения полномочий Директора, членов Совета, Председателя Совета, членов Ревизионной комиссии являются личное письменное заявление, нарушение требований настоящего устава.

8. Ревизионная комиссия

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на пять лет из числа членов Ассоциации. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Члены Совета не могут быть избраны членами Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов, осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей, проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.2. В случае выявления нарушений действующего законодательства и настоящего устава Ревизионная комиссия Ассоциации представляет Общему собранию членов Ассоциации заключения и предложения для принятия соответствующих мер.

8.3. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда. При ликвидации Ассоциации ~~Общее собрание членов~~

Ассоциация избирает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным вносом, а направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

9.4. Ассоциация считается ликвидированной с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

10.1 Изменения и дополнения в устав Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством присутствующих членов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор

Сорокин А.В.

Прощуровано, прономеровано
21 февраль лист(ов)

Заявитель Сорокин А.В.

Иванович А.М. Сорокин
по Курской области

наименование регистрирующего органа
**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"17" марта 2006 года**

ОГРН 1164600050152
ГРН

Экземпляр документа храниться в
регистрирующем органе

И.О. регистрирующего органа
Мухоморов В.С.

подпись должностного лица
регистрирующего органа
И.О. регистрирующего органа

М.П. регистрирующего органа



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
«11» марта 2016 года

Сведения о государственной регистрации
внесены Управлением ФНС России по Курской области
17 марта 2016 года в единый государственный реестр
юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером 1164600050152

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



Н.М. Шершнева

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области



Фон: мерзаво, проммуравовано и
сиремта, печатку
Листах
10
23