

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**«Рассмотрено и принято» на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 5 от 07.11.2023**

**Введено в действие  
Приказом № 1-256а от 07.11.2023г.  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №8»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Тяжкороб**

***Положение  
о порядке организации питания  
обучающихся***

**г.Железногорск  
2023год**

## **1. Общие положения.**

**1.** Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 (ст.37), СанПиН 2.4.5, 2409-08, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45, решением Железнодорожной городской Думы от 27.11.2007г. №586-3-РД «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Железнодорожска» (в редакции решений Железнодорожной городской Думы от 29.05.2008 №43-4-РД, от 23.08.2012 №45-5-РД, от 14.02.2013 №121-5-РД, от 17.08.2017 №561-5-РД, от 19.10.2017 № 9-6-РД, от 09.04.2019 №158-6-РД, от 10.10.2019 №20-6-РД, от 16.04.2020 №269-6-РД, от 27 августа 2020 года № 288-6-РД, от 17 декабря 2020 года № 316-6-РД, от 25 августа 2022 года № 483-6-РД, от 15 декабря 2022 года № 26-7-РД, от 14 июня 2023 года №63-7-РД, 02.11.2023г. №88-7-РД) и направлено на создание необходимых условий для организации питания школьников.

**2.** Положение разработано в целях предоставления мер социальной поддержки обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, а также для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов (далее – обучающиеся льготной категории).

**3 Основными задачами** организации питания обучающихся являются:

- совершенствование системы полноценного питания в общеобразовательных учреждениях;
- улучшение рациона питания школьников;
- обеспечение детей и подростков оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах;
- формирование культуры питания.

## **2. Организация питания обучающихся.**

1. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется по договору с комбинатом питания учащихся и в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются ответственные за организацию питания из числа заместителей директоров, классных руководителей и других сотрудников общеобразовательного учреждения с указанием их обязанностей.

3. Медицинские работники следят за организацией питания в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. Осуществление бракеража готовой продукции проводится бракеражной комиссией в составе работника пищеблока, представителя администрации общеобразовательного учреждения и медицинского работника.

5. *Обязательства комбината питания учащихся:*

- осуществлять приготовление и реализацию блюд за бюджетные средства и родительскую плату по различным вариантам согласованных меню;
- своевременно снабжать столовую учреждения необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанными меню;
- обеспечивать выполнение требований действующей нормативной документации;
- обеспечивать входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции;
- обеспечивать обслуживание обучающихся учреждения по графику, утвержденному совместно с учреждением;
- предоставить обучающимся диетическое питание по разработанному меню по спискам, предоставленным учреждением в соответствии с заявкой;
- обеспечить столовую учреждения посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами;

- вывешивать меню обеденной продукции в местах ее реализации;
- обеспечивать сохранность предоставленных комбинату помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технического и другого оборудования.

В случае выхода из строя оборудования по вине работников комбината, ремонт производить силами комбината;

- содержать помещения, выделенные учреждением, в надлежащем порядке с соблюдением санитарных и противопожарных норм. Нести полную ответственность за соблюдение указанных правил перед соответствующими органами государственного надзора,
- обеспечить столовую учреждения необходимыми квалифицированными кадрами;
- обеспечивать периодическую сдачу пищи на лабораторный анализ на полноту вложения сырья, соблюдение норм выхода готовых изделий. Анализы оплачиваются из средств комбината;
- рационально использовать электроэнергию, горячую и холодную воду;
- выставлять контрольные блюда на раздаче,
- постоянно работать над повышением качества выпускаемой продукции и совершенствованием ассортимента.

#### *б. Обязательства общеобразовательного учреждения:*

- своевременно подавать заявки на питание не позднее 14-40 в день, предшествующий питанию;
- участвовать в бракераже готовой продукции;
- обеспечивать комбинат помещениями в соответствии с действующими санитарными нормами;
- проводить текущий ремонт помещений по мере необходимости;
- бесперебойно, бесплатно предоставлять комбинату силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления пищи;
- вести технический надзор и техническое обслуживание представленных комбинату единиц оборудования;
- разрабатывать совместно с комбинатом и осуществлять мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся;
- согласовывать с заведующей производством столовой график группового (классного) посещения обучающимися столовой под руководством классных руководителей;
- согласовывать с комбинатом ежедневные меню;
- включать ежегодно в план работы пропаганду гигиенических основ питания, освещение гигиены питания дополнять санитарно-просветительской работой с привлечением медицинских работников, прививать обучающимся культурно-гигиенические навыки ежедневно при посещении столовой;
- осуществлять за счет общеобразовательного учреждения охрану пищеблока;
- организовывать в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся старше 14 лет (по согласованию с родителями);
- разработать в режиме учебного дня график питания по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 мин.;
- создавать необходимые условия для соблюдения гигиены приема пищи (наличие столовой мебели, рукомойников, мыла, полотенец или электросушилок и др. в соответствии с действующими санитарными нормами).

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся льготной категории**

1. Решение о предоставлении питания обучающимся льготной категории принимается администрацией общеобразовательного учреждения на основании

#### *1.1. Предоставление питания детям из многодетных семей:*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копии свидетельства о рождении на каждого ребенка (до 18 лет),
- 4) Справка о составе семьи.

1.2. *Предоставление питания детям из многодетных семей (до 23 лет):*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копии свидетельства о рождении на каждого ребенка,
- 4) Справка о составе семьи,
- 5) Справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения (предоставляется ежегодно на детей, старше 18 лет ежегодно, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет).

1.3. *Предоставление питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копия коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об определении статуса ребенка с ОВЗ.

1.4. *Предоставление питания детям-инвалидам:*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копии справки МЭС.

1.5. *Предоставление питания обучающимся из малообеспеченных семей:*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Справка из органа социальной защиты населения.

1.6. *Предоставление питание обучающимся из семей военнослужащих*

- 1) Заявление родителя (законного представителя).
- 2) Копия паспорта или иного документа родителя (законного представителя), удостоверяющего его личность.
- 3) Копии свидетельства о рождении ребенка.
- 4) Документ, подтверждающий прохождение военной службы в составе 75 Отдельного батальона материального обеспечения «Сейм», по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г «№647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», по контракту о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, в ходе СВО.

Питание предоставляется в период прохождения военной службы.

1.7. *Предоставление питание обучающимся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующим*

- 1) Заявление родителя (законного представителя).
- 2) Копия паспорта или иного документа родителя (законного представителя), удостоверяющего его личность.
- 3) Копии свидетельства о рождении ребенка.
- 4) Документ, подтверждающий прохождение военной службы в составе 75 Отдельного батальона материального обеспечения «Сейм», по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г «№647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», по контракту о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, в ходе СВО.
- 5) Документ (справка) с места службы погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина), из числа лиц, выполняющих задачи, возложенные на ВС РФ, в ходе проведения СВО, проводимой ВС РФ.
- 6) Документ (заключения) о причинной связи заболевания, приведшего к смерти военнослужащего (гражданина), из числа лиц, выполняющих задачи, возложенные на ВС РФ, в ходе проведения СВО, проводимой ВС РФ.
- 7) Решение суда, вступившее в законную силу, о признании безвестно отсутствующим в

установленном законе порядке военнослужащего(гражданина), из числа лиц, выполняющих задачи, возложенные на ВС РФ, в ходе проведения СВО, проводимой ВС РФ.

Питание предоставляется бессрочно в период получения НОО, ОО и СОО в образовательных учреждениях г.Железногорска.

2. На основании принятых решений о предоставлении питания общеобразовательное учреждение составляет список обучающихся.

3. Условия и порядок предоставления питания учащимся за счет средств городского бюджета обеспечиваются в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Железногорска».

4. Предоставление платного горячего питания в общеобразовательном учреждении проводится на добровольной основе (по согласованию с родителями или законными представителями ребенка) и осуществляется за наличный расчет.

5. В период освоения обучающиеся льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий осуществляется выплата денежной компенсации.

6. В случае неполучения питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке ученика в МОУ «СОШ№8», за исключением случаев освоения обучающимися льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, возмещение стоимости питания, в том числе замена продуктами питания, не производится.

#### **4. Порядок и условия выплаты денежной компенсации**

1. Выплаты денежной компенсации осуществляется за учебные дни в зависимости от работы МОУ «СОШ№8», установленного приказом ОО, не более чем на срок действия освоения образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

2. Право на получение денежной компенсации имеют обучающиеся льготной категории, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

3. Обучающиеся льготных категорий, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, получают денежную компенсацию за весь период обучения в соответствии с приказом МОУ «СОШ№8», исходя из фактической стоимости горячего питания в день.

4. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся льготной категории, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, представляет в образовательную организацию:

- 1) заявление родителя (законного представителя) Приложение №1,
- 2) копия его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.

5. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- 1) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- 2) несоответствие обучающегося к требованиям льготных категорий в пункте 3 настоящего положения.

6. Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя МОУ «СОШ№8», в случае, если обучающийся, льготной категории временно не получает по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санатории (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать

образование в дистанционной форме.

Возобновление предоставления обучающимся льготной категории компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

7. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану МОУ «СОШ№8», не более чем за период освоения образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

8. Выплаты денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

9. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в МОУ «СОШ№8» направляет в бухгалтерии МОУ «СОШ№8» приказ с утвержденным списком обучающихся льготной категории, имеющих право на получение денежной компенсации (с указанием количества дней). В течение одного рабочего дня со дня окончания календарного месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется денежная компенсация.

Бухгалтерия МОУ «СОШ№8» исчисляет суммы денежной компенсации и предоставляет заявку в вышестоящую инстанцию.

Бухгалтерия школы не позднее следующего рабочего дня после получения финансирования перечисляют на счета родителей (законных представителей) денежную компенсацию.

#### **4. Взаимодействие и контроль.**

1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и школы, советами по питанию, педагогическими советами, медицинскими работниками, сотрудниками комбината питания.

2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта относится к компетенции:

- администрации общеобразовательного учреждения;
- специалистов по надзору за соблюдением условий и качества организации питания обучающихся;
- специалистов управлений образования, здравоохранения и комбината питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №8»  
Тяжкоробу Е.В.  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий из средств областного и местного бюджетов**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

из числа обучающихся \_\_\_\_\_  
(из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование в общеобразовательной организации).

Прошу перечислять деньги:

\_\_\_\_\_  
(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации, ИНН  
родителя (законного представителя))

С Порядком и условиями выплаты денежной компенсации ознакомлен (а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

*Директору МОУ «СОШ №8»  
Тяжкоробу Е.В.*

*родительницы(ля)*

\_\_\_\_\_

*проживающей(его) по адресу:*

\_\_\_\_\_

*т.* \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас обеспечить горячим бесплатным питанием моего(-ю,-их) сына (дочь, детей)

\_\_\_\_\_, ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса ,

\_\_\_\_\_, ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_, ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_, ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса ,

\_\_\_\_\_, ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_, ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса,

т.к. наша семья является многодетной.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

*Директору МОУ «СОШ №8»  
Тяжкоробу Е.В.*



*родительницы(ля)*

\_\_\_\_\_

*проживающей(его) по адресу:*

\_\_\_\_\_

*т.* \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от льготного бесплатного

питания для моего(-ей, -их) сына (дочери, детей), \_\_\_\_\_, т.к. мой ребенок

будет питаться за полную стоимость.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Директору МОУ «СОШ №8»  
Тяжкоробу Е.В.*

*родительницы(ля)*

\_\_\_\_\_

*проживающей(его) по адресу:*

\_\_\_\_\_

*т.* \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас обеспечить горячим бесплатным питанием моего(-ю) сына  
(дочь), \_\_\_\_\_, ученика (-цу) \_\_\_\_\_ класса, т.к. он (она)  
- ребенок-инвалид или ребенок с ОВЗ( нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Директору МОУ «СОШ №8»  
Тяжкоробу Е.В.*

*родительницы(ля)*

\_\_\_\_\_

*проживающей(его) по адресу:*

\_\_\_\_\_

т. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас обеспечить горячим бесплатным питанием моего(-ю) сына (дочь), \_\_\_\_\_, ученика (-цу) \_\_\_\_\_ класса, т.к. наша семья малообеспеченная.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №8»  
Тяжкоробу Е.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

проживающего(-ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить бесплатное питание моему сыну (моей дочери) или моим детям

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

т.к. ребенок из семьи военнослужащего (призванный по мобилизации или по контракту) нужное подчеркнуть.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)