

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**«Рассмотрено и принято» на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 07.11.2023**

**Введено в действие
Приказом № 1-256а от 07.11.2023г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
_____ Е.В. Тяжкороб**

***Положение
о порядке организации питания
обучающихся***

**г.Железногорск
2023год**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 (ст.37), СанПиН 2.4.5, 2409-08, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45, решением Железнодорожной городской Думы от 27.11.2007г. №586-3-РД «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Железнодорожска» (в редакции решений Железнодорожной городской Думы от 29.05.2008 №43-4-РД, от 23.08.2012 №45-5-РД, от 14.02.2013 №121-5-РД, от 17.08.2017 №561-5-РД, от 19.10.2017 № 9-6-РД, от 09.04.2019 №158-6-РД, от 10.10.2019 №20-6-РД, от 16.04.2020 №269-6-РД, от 27 августа 2020 года № 288-6-РД, от 17 декабря 2020 года № 316-6-РД, от 25 августа 2022 года № 483-6-РД, от 15 декабря 2022 года № 26-7-РД, от 14 июня 2023 года №63-7-РД, 02.11.2023г. №88-7-РД) и направлено на создание необходимых условий для организации питания школьников.

2. Положение разработано в целях предоставления мер социальной поддержки обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, а также для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов (далее – обучающиеся льготной категории).

3 Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- совершенствование системы полноценного питания в общеобразовательных учреждениях;
- улучшение рациона питания школьников;
- обеспечение детей и подростков оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах;
- формирование культуры питания.

2. Организация питания обучающихся.

1. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется по договору с комбинатом питания учащихся и в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются ответственные за организацию питания из числа заместителей директоров, классных руководителей и других сотрудников общеобразовательного учреждения с указанием их обязанностей.

3. Медицинские работники следят за организацией питания в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. Осуществление бракеража готовой продукции проводится бракеражной комиссией в составе работника пищеблока, представителя администрации общеобразовательного учреждения и медицинского работника.

5. Обязательства комбината питания учащихся:

- осуществлять приготовление и реализацию блюд за бюджетные средства и родительскую плату по различным вариантам согласованных меню;
- своевременно снабжать столовую учреждения необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанными меню;
- обеспечивать выполнение требований действующей нормативной документации;
- обеспечивать входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции;
- обеспечивать обслуживание обучающихся учреждения по графику, утвержденному совместно с учреждением;
- предоставить обучающимся диетическое питание по разработанному меню по спискам, предоставленным учреждением в соответствии с заявкой;
- обеспечить столовую учреждения посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами;

- вывешивать меню обеденной продукции в местах ее реализации;
- обеспечивать сохранность предоставленных комбинату помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технического и другого оборудования.

В случае выхода из строя оборудования по вине работников комбината, ремонт производить силами комбината;

- содержать помещения, выделенные учреждением, в надлежащем порядке с соблюдением санитарных и противопожарных норм. Нести полную ответственность за соблюдение указанных правил перед соответствующими органами государственного надзора,
- обеспечить столовую учреждения необходимыми квалифицированными кадрами;
- обеспечивать периодическую сдачу пищи на лабораторный анализ на полноту вложения сырья, соблюдение норм выхода готовых изделий. Анализы оплачиваются из средств комбината;
- рационально использовать электроэнергию, горячую и холодную воду;
- выставлять контрольные блюда на раздаче,
- постоянно работать над повышением качества выпускаемой продукции и совершенствованием ассортимента.

б. Обязательства общеобразовательного учреждения:

- своевременно подавать заявки на питание не позднее 14-40 в день, предшествующий питанию;
- участвовать в бракераже готовой продукции;
- обеспечивать комбинат помещениями в соответствии с действующими санитарными нормами;
- проводить текущий ремонт помещений по мере необходимости;
- бесперебойно, бесплатно предоставлять комбинату силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления пищи;
- вести технический надзор и техническое обслуживание представленных комбинату единиц оборудования;
- разрабатывать совместно с комбинатом и осуществлять мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся;
- согласовывать с заведующей производством столовой график группового (классного) посещения обучающимися столовой под руководством классных руководителей;
- согласовывать с комбинатом ежедневные меню;
- включать ежегодно в план работы пропаганду гигиенических основ питания, освещение гигиены питания дополнять санитарно-просветительской работой с привлечением медицинских работников, прививать обучающимся культурно-гигиенические навыки ежедневно при посещении столовой;
- осуществлять за счет общеобразовательного учреждения охрану пищеблока;
- организовывать в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся старше 14 лет (по согласованию с родителями);
- разработать в режиме учебного дня график питания по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 мин.;
- создавать необходимые условия для соблюдения гигиены приема пищи (наличие столовой мебели, рукомойников, мыла, полотенец или электросушилок и др. в соответствии с действующими санитарными нормами).

3. Порядок предоставления питания обучающимся льготной категории

1. Решение о предоставлении питания обучающимся льготной категории принимается администрацией общеобразовательного учреждения на основании

1.1. Предоставление питания детям из многодетных семей:

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копии свидетельства о рождении на каждого ребенка (до 18 лет),
- 4) Справка о составе семьи.

1.2. *Предоставление питания детям из многодетных семей (до 23 лет):*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копии свидетельства о рождении на каждого ребенка,
- 4) Справка о составе семьи,
- 5) Справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения (предоставляется ежегодно на детей, старше 18 лет ежегодно, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет).

1.3. *Предоставление питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копия коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об определении статуса ребенка с ОВЗ.

1.4. *Предоставление питания детям-инвалидам:*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Копии справки МЭС.

1.5. *Предоставление питания обучающимся из малообеспеченных семей:*

- 1) Заявление родителя (законного представителя),
- 2) Копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 3) Справка из органа социальной защиты населения.

1.6. *Предоставление питание обучающимся из семей военнослужащих*

- 1) Заявление родителя (законного представителя).
- 2) Копия паспорта или иного документа родителя (законного представителя), удостоверяющего его личность.
- 3) Копии свидетельства о рождении ребенка.
- 4) Документ, подтверждающий прохождение военной службы в составе 75 Отдельного батальона материального обеспечения «Сейм», по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г «№647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», по контракту о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, в ходе СВО.

Питание предоставляется в период прохождения военной службы.

1.7. *Предоставление питание обучающимся из семей участников СВО, погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующим*

- 1) Заявление родителя (законного представителя).
- 2) Копия паспорта или иного документа родителя (законного представителя), удостоверяющего его личность.
- 3) Копии свидетельства о рождении ребенка.
- 4) Документ, подтверждающий прохождение военной службы в составе 75 Отдельного батальона материального обеспечения «Сейм», по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г «№647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», по контракту о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, в ходе СВО.
- 5) Документ (справка) с места службы погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина), из числа лиц, выполняющих задачи, возложенные на ВС РФ, в ходе проведения СВО, проводимой ВС РФ.
- 6) Документ (заключения) о причинной связи заболевания, приведшего к смерти военнослужащего (гражданина), из числа лиц, выполняющих задачи, возложенные на ВС РФ, в ходе проведения СВО, проводимой ВС РФ.
- 7) Решение суда, вступившее в законную силу, о признании безвестно отсутствующим в

установленном законе порядке военнотружущего(гражданина), из числа лиц, выполняющих задачи, возложенные на ВС РФ, в ходе проведения СВО, проводимой ВС РФ.

Питание предоставляется бессрочно в период получения НОО, ОО и СОО в образовательных учреждениях г.Железногорска.

2. На основании принятых решений о предоставлении питания общеобразовательное учреждение составляет список обучающихся.

3. Условия и порядок предоставления питания учащимся за счет средств городского бюджета обеспечиваются в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Железногорска».

4. Предоставление платного горячего питания в общеобразовательном учреждении проводится на добровольной основе (по согласованию с родителями или законными представителями ребенка) и осуществляется за наличный расчет.

5. В период освоения обучающиеся льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий осуществляется выплата денежной компенсации.

6. В случае неполучения питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке ученика в МОУ «СОШ№8», за исключением случаев освоения обучающимися льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, возмещение стоимости питания, в том числе замена продуктами питания, не производится.

4. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

1. Выплаты денежной компенсации осуществляется за учебные дни в зависимости от работы МОУ «СОШ№8», установленного приказом ОО, не более чем на срок действия освоения образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

2. Право на получение денежной компенсации имеют обучающиеся льготной категории, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

3. Обучающиеся льготных категорий, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, получают денежную компенсацию за весь период обучения в соответствии с приказом МОУ «СОШ№8», исходя из фактической стоимости горячего питания в день.

4. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся льготной категории, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, представляет в образовательную организацию:

- 1) заявление родителя (законного представителя) Приложение №1,
- 2) копия его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.

5. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- 1) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- 2) несоответствие обучающегося к требованиям льготных категорий в пункте 3 настоящего положения.

6. Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя МОУ «СОШ№8», в случае, если обучающийся, льготной категории временно не получает по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санатории (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать

образование в дистанционной форме.

Возобновление предоставления обучающимся льготной категории компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

7. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану МОУ «СОШ№8», не более чем за период освоения образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

8. Выплаты денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

9. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в МОУ «СОШ№8» направляет в бухгалтерии МОУ «СОШ№8» приказ с утвержденным списком обучающихся льготной категории, имеющих право на получение денежной компенсации (с указанием количества дней). В течение одного рабочего дня со дня окончания календарного месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется денежная компенсация.

Бухгалтерия МОУ «СОШ№8» исчисляет суммы денежной компенсации и предоставляет заявку в вышестоящую инстанцию.

Бухгалтерия школы не позднее следующего рабочего дня после получения финансирования перечисляют на счета родителей (законных представителей) денежную компенсацию.

4. Взаимодействие и контроль.

1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и школы, советами по питанию, педагогическими советами, медицинскими работниками, сотрудниками комбината питания.

2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта относится к компетенции:

- администрации общеобразовательного учреждения;
- специалистов по надзору за соблюдением условий и качества организации питания обучающихся;
- специалистов управлений образования, здравоохранения и комбината питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
Тяжкоробу Е.В.
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий из средств областного и местного бюджетов

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери)

(Ф.И.О.)

из числа обучающихся _____
(из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование в общеобразовательной организации).

Прошу перечислять деньги:

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации, ИНН
родителя (законного представителя))

С Порядком и условиями выплаты денежной компенсации ознакомлен (а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

*Директору МОУ «СОШ №8»
Тяжкоробу Е.В.*

родительницы(ля)

проживающей(его) по адресу:

т. _____

заявление.

Прошу Вас обеспечить горячим бесплатным питанием моего(-ю,-их) сына (дочь, детей)

_____, ученика(-цу) _____ класса ,

_____, ученика(-цу) _____ класса,

_____, ученика(-цу) _____ класса,

_____, ученика(-цу) _____ класса ,

_____, ученика(-цу) _____ класса,

_____, ученика(-цу) _____ класса,

т.к. наша семья является многодетной.

(дата)

(подпись)

*Директору МОУ «СОШ №8»
Тяжкоробу Е.В.*

родительницы(ля)

проживающей(его) по адресу:

т. _____

заявление.

Я, _____, отказываюсь от льготного бесплатного

питания для моего(-ей, -их) сына (дочери, детей), _____, т.к. мой ребенок

будет питаться за полную стоимость.

(дата)

(подпись)

Директору МОУ «СОШ №8»

Тяжкоробу Е.В.

родительницы(ля)

проживающей(его) по адресу:

т. _____

заявление.

Прошу Вас обеспечить горячим бесплатным питанием моего(-ю) сына (дочь), _____, ученика (-цу) _____ класса, т.к. он (она) - ребенок-инвалид или ребенок с ОВЗ(нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

Директору МОУ «СОШ №8»

Тяжкоробу Е.В.

родительницы(ля)

проживающей(его) по адресу:

т. _____

заявление.

Прошу Вас обеспечить горячим бесплатным питанием моего(-ю) сына (дочь), _____, ученика (-цу) _____ класса, т.к. наша семья малообеспеченная.

(дата)

(подпись)

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
Тяжкоробу Е.В.

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

проживающего(-ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему сыну (моей дочери) или моим детям

(Ф.И.О. ребенка, класс)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

т.к. ребенок из семьи военнослужащего (призванный по мобилизации или по контракту) нужное подчеркнуть.

(дата подачи)

(подпись)