

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

«Рассмотрено и принято» на заседании
Педагогического совета
протокол №4 от 16.11.2021г.

Введено в действие
Приказом № 1- 270 от 16.11.2021г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
_____ Е.В. Тяжкороб

Положение
о порядке приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Согласовано на заседании Управляющего совета школы
Протокол № 2 от 16.11.2021г.

(с изменениями и дополнениями, приказ МОУ «СОШ №8»
от 19.04.2024 г. №1 – 72)

г.Железногорск
2024г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме граждан в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Семейным кодексом РФ от 29.12.1995г. (ред. от 06.02.2020 №25-П);
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 31.07.2020);
- 4) Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ред. от 31.07.2020 №268-ФЗ);
- 5) Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (ред. от 29.06.2013 №593-ФЗ);
- 6) приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 7) приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 8) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СП 3.1/2.4 3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 9) Законом Курской области от 10.12.2008 №108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (с изменениями на 10 апреля 2020 года);
- 10) административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Постановление администрации г.Железногорска Курской области от 21.01.2021 №67;
- 11) Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – ФЗ).

2.2. В МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» принимаются все подлежащие обучению граждане. Наравне с гражданами РФ право на прием в Школу имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан.

2.3. Закрепление конкретных территорий за Школой осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования администрации г.Железногорска Курской области.

2.4. Приём граждан в школу № 8 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

2.5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приёма граждан в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются школой самостоятельно и закреплены в настоящем Положении.

2.7. Первоочередным правом приёма в Школу обладают граждане, которые проживают на территории, закреплённой за МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», имеющие данное право в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Также первоочередным правом приёма в Школу обладают граждане, проживающие в одной семье на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

Так же первоочередным правом приема в Школу обладает ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными считаются места в классах с наполняемостью до 25 учащихся. В случае отсутствия мест в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся обращаются в Управление образования.

2.13. При приеме детей администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» знакомит в обязательном порядке учащихся и их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Школа размещает копию указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 17 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.17. Для приема родители/законные представители ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя/законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении Школы родители/законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.18. Родители/законные представители ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение №3).

2.22. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных. (Приложение №4)

2.23. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями/законными представителями ребенка документы (копии документов).

2.25. После зачисления учащегося Школа заключает договор с родителями (законными представителями) учащегося. (Приложение №2)

2.26. Приказ о зачислении учащихся и комплектовании учебных классов должен быть издан Школой не позднее 5 сентября текущего года.

3. Правила и порядок приема в 1 класс.

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. Для приема детей на обучение в первый класс в более раннем или более позднем возрасте родители/законные представители обращаются в управление образования.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. Прием заявлений от родителей/законных представителей начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.7. - 2.10. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливают график приема документов.

3.6. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрации заявления с указанием принятых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» в течение 5 рабочих дней после приема документов. После издания приказа о зачислении ребенка в Школу, копия приказа размещается на информационном стенде в течение одного дня с момента издания.

3.8. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 1-х классов, и Школа не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

3.9. К заявлению прилагаются следующие документы из п.2.18 настоящего Положения.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.11. После издания приказа о зачислении формируется личное дело учащегося, вносится запись в алфавитную книгу записи учащихся.

3.12. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в школе на время обучения учащегося.

4. Правила и порядок приема учащихся в 10 класс.

4.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

4.3. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 10-х классов, и Школа не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

4.4. К заявлению о приеме в 10 класс прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта при достижении ребенком возраста 14 лет;
- родители/законные представители ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ;
- оригинал аттестата об основном общем образовании.

4.5. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. После издания приказа о зачислении ребенка в Школу копия приказа размещается на информационном стенде в течение одного дня с момента издания.

5. Правила и порядок приема учащихся во 2-9, 11 классы.

5.1. Приём во 2-9 и 11 классы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. К заявлению совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ;
 - копию свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
 - личное дело;
 - аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
 - табель с указанием текущих отметок;

5.3. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления совершеннолетнего учащегося и родителей /законных представителей несовершеннолетних учащихся.

5.4. В случае отсутствия сведений об обучении Школа, по личному заявлению совершеннолетнего учащегося и родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся, вправе самостоятельно определить уровень освоения образовательных программ учащимся.

5.5. С этой целью приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» создается аттестационная комиссия, назначаются сроки сдачи промежуточной аттестации учащимся, составляются контрольные материалы по основным предметам соответствующего уровня.

5.5. Заявителям выдается письменное уведомление с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации.

5.6. По итогам промежуточной аттестации комиссией принимается решение о возможности обучения в соответствующем классе.

6. Срок действия настоящего Положения.

6.1. Настоящее положение рассматривается на Совете старшеклассников, родительском собрании, принимается на заседании педагогического совета Школы и вступает в действие со дня утверждения приказом директора Школы.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение №1
Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
Тяжкоробу Евгению Владимировичу

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс.

Посещал(а) детский сад №____, МОУ «СОШ №____» _____
(название учреждения)

Изучал(а) иностранный язык _____

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество матери _____

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Фамилия, имя, отчество отца _____

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(да/нет)

Потребность ребенка в обучении по АООП и создании специальных условий _____
(да или нет)

Согласен(на) на обучение ребенка по АОП _____

Выбираю для своего ребенка с учетом его мнения:

язык образования _____ (язык), родной язык (учебный предмет) _____ язык.

С Уставом МОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ Отметка о сдаче документа _____
2. _____ Отметка о сдаче документа _____
3. _____ Отметка о сдаче документа _____
4. _____ Отметка о сдаче документа _____

Входящий номер заявления: _____

Расписка о приеме документов на зачисление

Входящий номер заявления: _____

Принял: _____ / _____ /

Срок уведомления о зачислении « _____ » _____ 20__ г.

Контактные телефоны учреждения: 8/47148/31476

Директору _____ МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
Тяжкоробу Евгению Владимировичу
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон: _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан: _____

Заявление

**совершеннолетних граждан, желающих освоить образовательные программы
среднего общего образования в форме: очной, очно-заочной, заочной, самообразования
о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение**

Прошу зачислить меня, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

_____ в _____ класс Вашего
учреждения.

_____ (указать форму обучения)

Окончил(а) _____ классов _____

_____ (название учреждения)

Изучал(а) _____ язык.

К заявлению прилагаю:

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись)

С Уставом МОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись)

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
Тяжкоробу Евгению Владимировичу

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода в МОУ «СОШ№_____» моего ребенка
_____ г. рождения, обучающегося _____ «_____» класса (для детей с
ОВЗ) _____ в _____ связи
с _____.

Прошу Вас выдать личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими
отметками и результатами промежуточной аттестации .

(дата)

(подпись)

Расписка

Отметка о сдаче документов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»:

- 1) заявление, регистрационный № _____;
- 2) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или месту жительства _____
(да или нет)
- 3) медицинская карта ребенка _____;
(да или нет)
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы)

(да или нет)

Другие документы:

- 5) личное дело обучающегося (для поступающих в порядке перевода из другого образовательного учреждения) _____;
(да или нет)
- 6) ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме обучающихся 1-ых классов) _____;
(да или нет)
- 7) аттестат об основном общем образовании или свидетельство о неполном среднем образовании (для поступающих в 10-ый класс или на очно – заочную (вечернюю), формы обучения или форму самообразования) в 11 кл. _____;
(да или нет)
- 8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в специальные (коррекционные) классы) _____;
(да или нет)
- 9) другие документы _____.

М.П.

Документы получил _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных обучающегося
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____.
2. Дата рождения: _____.
3. Адрес по прописке: _____.
4. Фактический адрес проживания: _____.
5. Вид документа удостоверяющего личность обучающегося: свидетельство о рождении/
паспорт (нужное подчеркнуть). Серия _____ номер _____ когда выдан _____
кем выдан _____.
6. Наименование оператора, осуществляющего обработку персональных данных: МОУ
«Средняя общеобразовательная школа №8».
7. Адрес: 307170, Курская обл., г. Железногорск, ул. Курская, д. 68.
8. Обработка персональных данных обучающихся в информационных системах с
использованием средств автоматизации производится в целях:
 - реализации прав граждан на получение среднего общего образования;
 - оперативного получения и анализа информации об учебном процессе;
 - автоматизированного составления отчетов;
 - ведения расписания уроков, школьных и классных мероприятий;
 - мониторинга движения учащихся;
 - оперативного контроля родителями за успеваемостью, посещаемостью своего ребенка
(через его электронный дневник);
 - оперативного просмотра родителями расписания своего ребенка, дневника заданий.
9. Обработке подлежат следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - дата рождения обучающегося;
 - сведения об успеваемости обучающегося (оценки, записи, сделанные педагогами);
 - сведения о соблюдении обучающимся внутреннего распорядка образовательного
учреждения (пропуски занятий с указанием причины);
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) обучающихся.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие на совершение оператором — сотрудниками МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
имеющими доступ к информационным базам, хранящим персональные данные обучающихся
следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
обучающегося и его родителей (законных представителей).
11. Срок действия настоящего согласия: на время обучения в МОУ «СОШ №8».
12. С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен.
13. Фамилия, имя, отчество лица, подписывающего настоящее согласие:

_____ / _____ / _____
Подпись

ФИО

_____ дата