

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

«Рассмотрено и принято» на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 28.08.20г.

Введено в действие
Приказом №1-125 от 28.08.2020г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
_____ Е.В. Тяжкороб

***Положение
об обеспечении денежной компенсацией
на питание детей с ограниченными
возможностями здоровья,
включая детей - инвалидов,
получающих образование на дому
в МОУ «СОШ№8»***

г. Железногорск
2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; решения Железнодорожной городской Думы от 27 ноября 2007 года № 586-3-РД, решения Железнодорожной городской Думы от 16 апреля 2020 года № 269-6-РД, решения Железнодорожной городской Думы от «27» августа 2020 года № 288-6-РД, постановлений администрации города Железнодорожска Курской области, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием

в государственных образовательных организациях; на основании Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Настоящее Положение разработано в целях предоставления мер социальной поддержки обучающимся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок предоставления питания детей 1 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, получающих образование на дому.

Статья 2. Порядок организации питания

1. Решение о предоставлении питания (далее - выплата денежной компенсации) детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, получающих образование на дому, принимается директором школы.

2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, получающих образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (приложение №1) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;

4) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении ребенка на дому;

5) копия заключения центральной (территориальной) психолого – медико – педагогической комиссии;

6) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);

7) СНИЛС ребенка.

3. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка в МОУ «СОШ№8» согласно учебному плану общеобразовательного учреждения.

5. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану общеобразовательного учреждения.

6. В период, когда обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, включая ребенка - инвалида, получающий образование на дому, временно не обучается по причине лечения в организациях здравоохранения, а также в период прохождения реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать образование, о чем родители (законные представители) обязаны уведомить в письменном виде руководителя общеобразовательного учреждения в 3-х дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств, выплата денежной компенсации не производится.

Возобновление предоставления компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, осуществляется со следующего дня после предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения на дому.

7. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

8. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в общеобразовательном учреждении, направляют в бухгалтерию общеобразовательного учреждения приказ руководителя общеобразовательного учреждения, утверждающий списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, в течение одного рабочего дня со дня окончания календарного месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется денежная компенсация.

Бухгалтерия МОУ «СОШ№8» исчисляет суммы денежной компенсации, предоставляет заявку на финансирование в Управление образования Администрации города Железногорска не позднее следующего рабочего дня после получения приказа.

Управление образования Администрации города Железногорска предоставляет сводную заявку по общеобразовательному учреждению на финансирование денежной компенсации в Управление финансов Администрации города Железногорска не позднее следующего рабочего дня после получения заявки на финансирование от общеобразовательной организации и ее проверки.

Управление финансов Администрации города Железногорска проверяет полученную от Управления образования Администрации города Железногорска сводную заявку по общеобразовательному учреждению на финансирование и при наличии собственных средств на едином счете бюджета города Железногорска, открытом в УФК по Курской области, в течение двух рабочих дней осуществляет перечисление денежной компенсации Управлению образования Администрации города Железногорска, которое финансирует общеобразовательные учреждения в день получения от Управления финансов Администрации города Железногорска денежной компенсации.

Бухгалтерия МОУ «СОШ№8» не позднее следующего рабочего дня после получения финансирования перечисляет на счета родителей (законных представителей) денежную компенсацию.

9. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

1) прекращение срока действия документов, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

10. На директора школы возлагается ответственность за соблюдение сроков, указанных в части 9 настоящего Положения, в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»
Тяжкоробу Е.В.

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении денежной компенсации на питание обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья, включая ребенка-инвалида,
получающего образование на дому**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию на питание моего сына (моей
дочери)

_____ (Ф.И.О.)

из числа обучающихся _____
(из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья/детей-инвалидов,
получающих образование на дому).

Прошу перечислять деньги:

_____ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации, ИНН законного представителя)

С Порядком и условиями выплаты денежной компенсации ознакомлен (а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;
- 3) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении ребенка на дому;
- 4) копия заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
- 6) СНИЛС ребенка.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)